

Die Evangelische Kirchengemeinde Beuel sucht für die Küster:innenarbeit im Bezirk Nord zum 01.03.2023 oder später, eine/n

evangelisch/en Küster:in (m/w/d) (gerne auch Wiedereinsteiger:in) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) und Bereitschaftsdienst

Sie arbeiten vor allem in Beuel-Nord im „Haus der Gemeinde“, einem großen Gemeindezentrum mit Gottesdienstraum, Jugendräumen für die kirchliche Arbeit und die „Offene Tür“ der Evangelischen Jugend und des Seniorentreffs „Café Sonnendeck“. Jugend- und Seniorenarbeit prägen das Gemeindeleben im „Haus der Gemeinde“.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung alles Notwendigen, damit Sonntagsgottesdienste, in der Woche morgens Schulgottesdienste, daneben Hochzeiten und Trauerfeiern in der Woche gefeiert werden können
- Vorbereitung und Begleitung alles Notwendigen, damit Veranstaltungen von Gruppen und Gremien der Kirchengemeinde (z.T. auch mit Bewirtung) stattfinden können
- Unterstützung bei Reinigungstätigkeiten, - Botengänge, Einkäufe
- Hausmeisterdienste im Innenbereich, insbes. Instandhaltung der technischen Geräte und Anlagen und des Inventars, bei Bedarf unter Zuhilfenahme von Handwerkern
- Pflege von Innenräumen inklusive Böden (Bohnern)
- Pflege der Außenanlagen rund um das gesamte Areal vom „Haus der Gemeinde“ inklusive „Haus 66“ (Seniorenwohnungen) (Winterdienst, einfache Gartenarbeit, Handhabung der dazu notwendigen technischen Geräte)
- Führen des Terminkalenders für Kirche und Gemeindezentrum
- Verwaltungsarbeiten (Abrechnungen, Einzahlung von Kollekten)
- Vertretung von Küsterkolleg:innen in Bonn-Beuel nach Absprache
- Begleitung von Ehrenamtlichen und z.T. Bundesfreiwilligendienstleistende

Wir wünschen uns:

- eine freundliche Persönlichkeit, die als „Gesicht der Kirche“ Menschen einladend begegnet
- selbstständiges und kooperatives Arbeiten im Team
- Organisationstalent im Umgang mit Mitarbeitenden, Gemeindemitgliedern und Ehrenamtlichen und bzgl. der Abläufe des Gemeindelebens im „Haus der Gemeinde“
- sicherer Umgang mit Textverarbeitungs- und E-Mailprogrammen insbes. - für die Kommunikation mit Mitarbeitenden und zur Organisation des Gemeindelebens im „Haus der Gemeinde“
- eine Person mit der Fahrerlaubnis Klasse B

- gerne eine Ausbildung im handwerklichen oder kaufmännischen Bereich
- die Bereitschaft, den Küsterlehrgang zu besuchen
- Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche ist Voraussetzung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Fortbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Bundes-Angestellten-Tarifvertrag (Kirchliche Fassung) und die üblichen Sozialleistungen, unter anderem durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- ein lebendiges Gemeindeleben in einem Team von Hauptamtlichen vor Ort
- eine attraktive Dienstwohnung vor Ort
- Austausch / Zusammenarbeit mit den drei Küster:innen der Gesamtgemeinde

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 15.11.22 an das Presbyterium der Evangelischen Kirchengemeinde Beuel, Siegfried-Leopold-Str. 74, 53225 Bonn oder per E-Mail: ev-gemeindebuero-beuel@ekir.de. Auskünfte gibt gerne: Pfarrer Sven Mayer, Telefon: 0228 / 47 42 52. Sie finden uns auch im Internet unter www.evangelisch-beuel.de